

SOLICITUD DE EMPLEO PARA DEVELOPMENTAL SERVICES INCORPORATED

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD

Gracias por solicitar empleo en Developmental Services, Inc. Por favor tome su tiempo para llenar cuidadosamente esta solicitud y siga las siguientes indicaciones:

Por favor escriba con tinta negra, azul o a máquina. La firma debe ser legible.

La solicitud debe llenarse completamente. Por favor escriba en letra de molde.

La solicitud no puede ser sustituida por su resumen de trabajo (currículum). Si usted lo desea, puede anexarlo a la solicitud de empleo y ambos documentos serán entregados al departamento de personal.

Por favor complete todas las secciones de la solicitud y conteste todas las preguntas (Esto es indispensable para el proceso de empleo.).

Su solicitud se mantendrá activa en archivo por 12 meses.

Fecha _____

DEVELOPMENTAL SERVICES, INC.
SOLICITUD DE EMPLEO

Ofrecemos igual oportunidad de empleo a todos los solicitantes sin discriminación alguna. Nosotros proveemos comodidades razonables y adecuadas para individuos con incapacidades.

Nombre: _____
Segundo nombre Apellido Primer nombre

Dirección: _____
Código de área Calle Ciudad Estado

Teléfono: _____ Número de seguro social: _____

Cargo al que aspira: _____

Lugar en donde desea trabajar: _____

¿Ha sido Ud. empleado por DEVELOPMENTAL SERVICES, INC. anteriormente? _____

En caso afirmativo, lugar y fecha: _____ Trabajo que desempeñó: _____

En caso de haber utilizado otro nombre para identificarse, por favor escríbalo: _____

Disponibilidad: _____ Tiempo completo. _____ Medio tiempo. _____ Temporal.

¿Qué día está disponible para comenzar? _____

¿Ha sido acusado de algún delito? _____. En caso afirmativo, por favor explique: _____

Convictos no necesariamente son descalificados

GRADO DE PREPARACION (Educación)

Encierre en un círculo el grado más alto que ha aprobado 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18.

Tiene un diploma de Educación General (GED): _____

Describe algún otro curso realizado:

Nombre y lugar del Instituto Título obtenido	Duración
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Si tiene planes de realizar otros estudios en un futuro cercano, por favor explique. Indique la fecha aproximada de graduación: _____

DESCRIBA SUS EXPERIENCIAS DE TRABAJO, EMPEZANDO POR EL CARGO MAS RECIENTE.

EMPLEADOR _____

DIRECCION _____ TELEFONO _____

FECHA DE EMPLEO: DESDE _____ HASTA _____ SUPERVISOR _____

CLASE DE TRABAJO Y RESPONSABILIDADES _____

RAZON POR LA CUAL DEJO EL TRABAJO _____

EMPLEADOR _____

DIRECCION _____

FECHA DE EMPLEO: DESDE _____ HASTA _____ SUPERVISOR _____

CLASE DE TRABAJO Y RESPONSABILIDADES _____

RAZON POR LA CUAL DEJO EL TRABAJO _____

EMPLEADOR _____

DIRECCION _____

FECHA DE EMPLEO: DESDE _____ HASTA _____ SUPERVISOR _____

CLASE DE TRABAJO Y RESPONSABILIDADES _____

RAZON POR LA CUAL DEJO EL TRABAJO _____

REFERENCIAS PERSONALES

Escriba el nombre, dirección y número de teléfono de tres personas, que no sean miembros de su familia y para las cuales usted no haya trabajado anteriormente pero que tengan conocimiento de su historia de trabajo.

1. _____

2. _____

3. _____

¿Qué habilidad y experiencia tiene en relación con el cargo al que aspira?

IGUAL OPORTUNIDAD (SIN DISCRIMINACION ALGUNA)

Developmental Services, Inc. es una firma que da igual oportunidad de empleo sin discriminación de ninguna especie. El gobierno requiere de nosotros recaudar y reportar información con fines de censo. La siguiente información será utilizada solo para reportes estadísticos requeridos por el gobierno federal. Este documento será separado de la solicitud de empleo inmediatamente al recibirla Developmental Services, Inc.

Cargo al que aspira: _____

Fecha de la solicitud: _____

Fecha de nacimiento: _____

Mes

Día

Año

¿Tiene alguna incapacidad? _____ Si _____ No

SEXO/ GRUPO ETNICO PARA CIUDADANOS DE ESTADOS UNIDOS/ RESIDENTES PERMANENTES

Masculino

Femenino

Blanco

Negro o Afro Americano

Indio Americano o Nativo de Alaska

Hispano o Latino

Asiático

Hawaiano o de las Islas de Pacífico
